

Bydgoszcz, dnia



.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(nr telefonu Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(e-mail Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko drugiego Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(nr telefonu drugiego Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(e-mail drugiego Rodzica/Opiekuna prawnego)

Przedszkole nr 33 im. „Jacek i Agatka” w Bydgoszczy
zwane dalej Przedszkolem
reprezentowane przez: dyrektora mgr Beatę Braciszewską

**DEKLARACJA
DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEDSZKOLA
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Deklaruję, że moje dziecko, zwane dalej Wychowankiem

Imię i nazwisko Wychowanka.....

PESEL

data urodzenia miejsce urodzenia
.....

adres zamieszkania z kodem pocztowym.....

.....
będzie korzystać z usług Przedszkola Nr 33 im. „Jacek i Agatka” w Bydgoszczy, ul. Marii Skłodowskiej-Curie
36A, 85-094 Bydgoszcz
w okresie od do
.....

od godzinydo godziny, tj..... godzin dziennie.

RODZINA WIELODZIETNA: **TAK/NIE**, jeśli TAK proszę podać liczbę dzieci: 3+ / 4+

Uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii (dzieci 5-cio i 6-letnie): będzie/ nie będzie uczestniczyło

Deklaruję również, że Wychowanek będzie korzystał z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj.:

WYŻYWIENIE, dziecko korzystać będzie w zakresie	TAK	NIE
I Śniadanie 25 % dziennej stawki żywieniowej		
II Śniadanie 15 % dziennej stawki żywieniowej		
Obiad 60 % dziennej stawki żywieniowej		

Rezygnacja z korzystania z usług Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

Ewidencja obecności Wychowanka na poszczególnych godzinach zajęć w danym dniu jest rejestrowana za pomocą systemu elektronicznego pomiaru czasu pobytu dziecka w przedszkolu. W tym celu Rodzic /Opiekun prawny dziecka zobowiązany jest użyć karty elektronicznej otrzymanej od placówki w momencie wejścia do przedszkola w celu przyprowadzenia dziecka i ponownie podczas jego odbioru. Pierwszą kartę magnetyczną otrzymuje Rodzic/Opiekun prawny bezpłatnie, za każdą następną zobowiązany jest uiścić opłatę równą kosztowi jej zakupu.

Zmiana czasu korzystania przez Wychowanka z usług Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

Oświadczam, że osobami upoważnionymi do odbierania Wychowanka z Przedszkola są następujące osoby:

1)stopień pokrewieństwa matka/opiekun prawny,

2)stopień pokrewieństwa ojciec/opiekun prawny,

oraz do momentu odwołania upoważnienia:

1)stopień pokrewieństwa.....,

2)stopień pokrewieństwa.....,

3)stopień pokrewieństwa.....,

Upoważniam do udzielania informacji o Wychowanku w/w osoby: TAK/NIE (właściwe podkreślić)

Zmiana osoby upoważnionej do odbioru Wychowanka z Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

Przyjmuję do wiadomości że:

1. Przedszkole (w godzinach pracy tj. od 06:00 do 16:45) zapewnienia Wychowankowi:

- fachową opiekę dydaktyczno-wychowawczą,
- bezpłatne realizowanie podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.),
- bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka w Przedszkolu.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie (pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

3. Przedszkole umożliwia korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, która obejmuje realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przy zapewnieniu opieki pedagogicznej oraz bezpiecznych warunków pobytu, w tym także doskonalące i kształcące umiejętności z zakresu objętego podstawą programową, a w szczególności realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka w zakresie:

- adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
- rozwijania zdolności twórczych,
- wspierania indywidualnych zainteresowań,
- organizowanie zajęć sportowych i imprez okolicznościowych,
- prowadzenie zajęć rekreacyjno-wycisających,

- f. organizowanie gier i zabaw dostosowanych do wieku i możliwości dziecka.
4. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat określa Uchwała Nr LXVIII/1379/23 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 kwietnia 2023r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat.
5. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, pobiera się opłatę w wysokości 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć. Wysokość przedmiotowej opłaty podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.
6. Zwalnia się całkowicie z opłaty, o której mowa w pkt 5:
- a. Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub kształceniem specjalnym w przedszkolach, na podstawie orzeczeń lub opinii, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - b. Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci wychowujących czworo i więcej dzieci, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola, pozostających na utrzymaniu Rodziców/Opiekunów prawnych i we wspólnym gospodarstwie domowym, z zastrzeżeniem, że w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.
7. Zwalnia się częściowo do wysokości 50 % opłaty określonej w pkt 5 Rodziców/Opiekunów prawnych wychowujących troje dzieci, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola pozostających na utrzymaniu i we wspólnym gospodarstwie domowym, z zastrzeżeniem że w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, nie dłużej niż do 25 roku życia.
8. Zwolnień, o których mowa w pkt 6 i 7 udziela Dyrektor Przedszkola na podstawie pisemnych wniosków od rodziców z załączonymi aktami urodzenia dzieci, orzeczeniami. Zwolnienia z opłat dotyczą wyłącznie osób zamieszkałych na terenie Miasta Bydgoszczy.
9. Przedszkole zapewnia Wychowankom odpłatne korzystanie z wyżywienia. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, nie obejmuje opłat za korzystanie z wyżywienia.
10. Opłata za korzystanie z wyżywienia ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole. **Dzienna stawka żywieniowa wynosi 13,00 zł. (słownie: trzynaście złotych 00/100).** Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec zmianie w trakcie trwania roku szkolnego.
11. W przypadku złożenia Deklaracji dotyczącej korzystania z usług Przedszkola w trakcie miesiąca, opłaty wymienione w pkt 5 i 10 nalicza się za ten miesiąc proporcjonalnie do ilości dni korzystania z usług Przedszkola.
12. Nie pobiera się opłat, o których mowa w pkt 5 i 10 w okresie miesięcznej przerwy w działalności przedszkola zatwierdzonej przez organ prowadzący w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
13. **Opłaty, o których mowa w pkt 5 i 10 wnoszone są miesięcznie z góry do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc, z wyłączeniem opłat uiszczanych przez MOPS.**
14. W Przedszkolu najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca Rodzic/Opiekun prawny może uzyskać informację o wysokości należnych opłat.
15. **Płatności należy dokonywać na konto bankowe Przedszkola:**
DZIECI 6-LETNIE WYŻYWIENI NA KONTO O NR: 09 1240 6452 1111 0010 4802 9345
DZIECI OD 3 DO 5 LAT ZA POBYT NA KONTO O NR: 88 1240 6452 1111 0010 4797 2536
ZA WYŻYWIENIE : 09 1240 6452 1111 0010 4802 9345
16. Nadpłaty z tytułu opłat, o których mowa w pkt 5 i 10 wraz z ich oprocentowaniem podlegają zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości wraz z odsetkami za zwłokę, odsetek za zwłokę od niuregulowanych opłat, kosztów upomnienia oraz bieżących zobowiązań, a w razie ich braku podlegają zwrotowi z urzędu, chyba że Rodzic/Opiekun prawny złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań.
17. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, których dochodzenie następuje na podstawie przepisów o ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na:

1. wychodzenie Wychowanka poza teren Przedszkola w związku z organizowanymi przez Przedszkole wycieczkami, spacerami i zajęciami rekreacyjnymi,
2. współuczestnictwo w organizowaniu edukacji Wychowanka w ramach form współpracy i współdziałania z Przedszkolem,

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. odbierania Wychowanka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w zadeklarowanym czasie korzystania dziecka z usług Przedszkola, o godzinie zgodnej ze złożonym oświadczeniem,
2. systematycznego używania karty magnetycznej celem ewidencji godziny przyprowadzenia Wychowanka do Przedszkola oraz godziny jego odbioru z Przedszkola,
3. przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora Przedszkola komunikatów,
4. przestrzegania postanowień Statutu oraz Regulaminu Przedszkola, których odpisy dostępne są w siedzibie Przedszkola i złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z tymi dokumentami,
5. przyprowadzania zdrowego Wychowanka do Przedszkola,
6. bezzwłocznego poinformowania Przedszkola o każdym przypadku zaistnienia zmian w opiece prawnej nad Wychowankiem (w zakresie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej),
7. terminowego uiszczania opłat za korzystanie z usług Przedszkola.
8. Zapoznania osób upoważnionych do odbioru dziecka z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszej deklaracji.

Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron

.....
(podpis Dyrektora placówki)

.....
(podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)