

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego).....
(nr telefonu rodzica/Opiekuna prawnego).....
(e-mail rodzica/Opiekuna prawnego).....
(imię i nazwisko drugiego Rodzica/Opiekuna prawnego).....
(nr telefonu rodzica/Opiekuna prawnego).....
(e-mail rodzica/Opiekuna prawnego)

**DEKLARACJA
DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEDSZKOLA
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Deklaruję, że moje dziecko, zwane dalej Wychowankiem

Imię i nazwisko Wychowanka.....

PESEL

data urodzenia miejsce urodzenia

adres zamieszkania z kodem pocztowym

.....
będzie korzystać z usług Przedszkola Nr 33 im. "Jacek i Agatka" w Bydgoszczy, ul. Marii Skłodowskiej-Curie
36A, 85-094 Bydgoszcz

w okresie od do

od godziny do godziny, tj..... godzin dziennie.

RODZINA WIELODZIETNA: TAK/NIE, jeśli TAK proszę podać liczbę dzieci: 3+ / 4+

Uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii (dzieci 5-cio i 6-letnie): będzie / nie będzie uczęszczało

Deklaruję również, że Wychowanek będzie korzystał z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj.:

WYŻYWIENIE, dziecko korzystać będzie w zakresie	TAK	NIE
I Śniadanie 25 % dziennej stawki żywieniowej		
II Śniadanie 15 % dziennej stawki żywieniowej		
Obiad 60 % dziennej stawki żywieniowej		

Rezygnacja z korzystania z usług Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

Ewidencja obecności Wychowanka na poszczególnych godzinach zajęć w danym dniu jest rejestrowana za pomocą systemu elektronicznego pomiaru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

W tym celu Rodzic/Opiekun prawny dziecka zobowiązany jest użyć karty elektronicznej otrzymanej od placówki, bądź wpisać właściwy dla dziecka kod na dostępnym w przedszkolu tablecie w momencie wejścia do przedszkola w celu przyprowadzenia dziecka i ponownie podczas jego odbioru.

Pierwszą kartę magnetyczną otrzymuje Rodzic/Opiekun prawny bezpłatnie, za każdą następną zobowiązany jest uiścić opłatę równą kosztowi jej zakupu.

Zmiana czasu korzystania przez Wychowanka z usług Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

Upoważniam do momentu odwołania do odbierania Wychowanka z Przedszkola następujące osoby:

1)stopień pokrewieństwa,

nr dowodu osobistego.....,

2)stopień pokrewieństwa.....,

nr dowodu osobistego.....,

3) stopień pokrewieństwa.....,

nr dowodu osobistego.....,

Upoważniam do udzielania informacji o Wychowanku w/w osób: TAK, NIE (właściwe podkreślić)

Zmiana osoby upoważnionej do odbioru Wychowanka z Przedszkola następuje poprzez złożenie nowego oświadczenia w formie pisemnej.

Przyjmuję do wiadomości że:

1. Przedszkole (w godzinach pracy tj. od 06:00 do 17:00) zapewnia Wychowankowi:
 - a. fachową opiekę dydaktyczno-wychowawczą,
 - b. bezpłatne realizowanie podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356),
 - c. bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka w Przedszkolu.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie (pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole umożliwia korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, która obejmuje realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przy zapewnieniu opieki pedagogicznej oraz bezpiecznych warunków pobytu, w tym także doskonalące i kształcące umiejętności z zakresu objętego podstawą programową, a w szczególności realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka w zakresie:
 - a. adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
 - b. rozwijania zdolności twórczych,
 - c. wspierania indywidualnych zainteresowań,
 - d. organizowania zajęć sportowych i imprez okolicznościowych,
 - e. prowadzenia zajęć rekreacyjno-wyciszających,
 - f. organizowania gier i zabaw dostosowanych do wieku i możliwości dziecka.
4. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat określa Uchwała Nr LIX/1278/18 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2018r. poz.2580).
5. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, pobiera się opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć. Wysokość przedmiotowej opłaty podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 października 2017r.o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020r. poz. 17 ze zm.).
6. Zwalnia się całkowicie z opłaty, o której mowa w pkt 5:
 - a. Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub kształceniem specjalnym w przedszkolach, na podstawie orzeczeń lub opinii, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
 - b. Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci wychowujących czworo i więcej dzieci, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola, pozostających na utrzymaniu Rodziców/Opiekunów prawnych i we wspólnym gospodarstwie domowym, z zastrzeżeniem, że w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.
7. Zwalnia się w wysokości 50 % z opłaty określonej w pkt 5 Rodziców/Opiekunów prawnych wychowujących troje dzieci, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola pozostających na utrzymaniu rodziców i we wspólnym gospodarstwie domowym, z zastrzeżeniem że w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.

8. Zwolnień, o których mowa w pkt 6 i 7 udziela Dyrektor Przedszkola. Zwolnienia z opłat, o których mowa w pkt 6 lit. b i w pkt 7 dotyczą wyłącznie osób zamieszkałych na terenie Bydgoszczy.
9. Przedszkole zapewnia Wychowankom odpłatne korzystanie z wyżywienia. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, nie obejmuje opłat za korzystanie z wyżywienia.
10. Opłata za korzystanie z wyżywienia ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole. **Dzienna stawka żywieniowa wynosi 8,00 zł. (słownie: osiem złotych 00/100).** Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec zmianie w trakcie trwania roku szkolnego.
11. Nie pobiera się opłat, o których mowa w pkt 5 i 10 w okresie miesięcznej przerwy w działalności przedszkola zatwierdzonej przez organ prowadzący w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
12. **Opłaty, o których mowa w pkt 5 i 10 Rodzic/Opiekun prawny uiszcza miesięcznie z góry do 10 dnia miesiąca za dany miesiąc.**
13. W Przedszkolu najpóźniej do 8 dnia każdego miesiąca Rodzic/Opiekun prawny może uzyskać informację o wysokości należnych opłat.
14. **Płatności należy dokonywać na konta bankowe Przedszkola:
DZIECI 6-LETNIE ZA WYŻYWIENIE NA KONTO O NR: 09 1240 6452 1111 0010 4802 9345
DZIECI OD 3 DO 5 LAT ZA POBYT NA KONTO O NR: 88 1240 6452 1111 0010 4797 2536
ZA WYŻYWIENIE: 09 1240 6452 1111 0010 4802 9345**
15. Nadpłaty wraz z ich oprocentowaniem podlegają zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, odsetek za zwłokę od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek, kosztów upomnienia oraz bieżących zobowiązań podatkowych, a w razie ich braku podlegają zwrotowi z urzędu, chyba że podatnik złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych, zgodnie z art. 76 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zm.)
16. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, których dochodzenie następuje na podstawie przepisów o ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na:

1. wychodzenie Wychowanka poza teren Przedszkola w związku z organizowanymi przez Przedszkole wycieczkami, spacerami i zajęciami rekreacyjnymi,
2. współuczestnictwo w organizowaniu edukacji Wychowanka w ramach form współpracy i współdziałania z Przedszkolem,

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. odbierania Wychowanka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w zadeklarowanym czasie korzystania dziecka z usług Przedszkola, o godzinie zgodnej ze złożonym oświadczeniem,
2. systematycznego używania karty magnetycznej celem ewidencji godziny przyprowadzenia Wychowanka do Przedszkola oraz godziny jego odbioru z Przedszkola,
3. przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora Przedszkola komunikatów,
4. przestrzegania postanowień Statutu oraz Regulaminu Przedszkola, których odpisy dostępne są w siedzibie Przedszkola i złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z tymi dokumentami,
5. przyprowadzania zdrowego Wychowanka do Przedszkola,
6. bezzwłocznego poinformowania Przedszkola o każdym przypadku zaistnienia zmian w opiece prawnej nad Wychowankiem (w zakresie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej),
7. terminowego uiszczania opłat za korzystanie z usług Przedszkola,
8. bezzwłocznego zawiadomienia Przedszkola o zmianie wszelkich danych osobowych podanych w niniejszej Deklaracji.

Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron

.....
podpis dyrektora placówki

...../.....
podpisy rodziców/ opiekunów prawnych